АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 мая 2016 г. N 429

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА АРЗАМАСА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

"ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО

КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АРЗАМАСА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ГРАЖДАНАМИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА НАРУШЕНИЕ КОТОРЫХ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДУСМОТРЕНА АДМИНИСТРАТИВНАЯ

И ИНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Нижегородской области от 15.05.2015 N 302 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Нижегородской области", пунктом 26 части 2 статьи 11, пунктом 10 части 4 статьи 43 Устава города Арзамаса Нижегородской области, Положением о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса N 445 от 14.04.2015:

1. Утвердить административный [регламент](#P34) администрации города Арзамаса по исполнению муниципальной функции "Организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса за соблюдением гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Арзамаса В.В. Ершова.

Глава администрации города Арзамаса

И.В.КИСЕЛЕВ

Приложение

к постановлению администрации

города Арзамаса

от 05.05.2016 N 429

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ФУНКЦИИ "ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ГРАЖДАНАМИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ

ОТНОШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА НАРУШЕНИЕ КОТОРЫХ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДУСМОТРЕНА АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ИНАЯ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной функции - "Организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса за соблюдением гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность" (далее - муниципальная функция).

1.2. Административный регламент администрации города Арзамаса по исполнению муниципальной функции (далее - административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса.

1.3. Органом муниципального земельного контроля является администрация города Арзамаса в лице комитета имущественных отношений города Арзамаса (далее - КИО города Арзамаса).

КИО города Арзамаса является органом, непосредственно исполняющим муниципальную функцию по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ.

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

- Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 N 34-З.

- Постановление Правительства Нижегородской области от 15.05.2015 N 302 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Нижегородской области".

- Устав города Арзамаса Нижегородской области, принятый решением Арзамасской городской Думы от 30.06.2006 N 65.

- Постановление администрации города Арзамаса от 14.04.2015 N 445 "Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса" (далее - Положение).

1.5. Основные понятия, используемые в административном регламенте.

1.5.1. Муниципальный земельный контроль - деятельность администрации города Арзамаса по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.5.2. Лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля (должностное лицо), - это лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля приказом председателя КИО города Арзамаса. Форма [приказа](#P452) председателя КИО города Арзамаса установлена в приложении N 2 к административному регламенту.

Проверки могут осуществляться должностным лицом единолично либо должностными лицами комиссионно, назначенными приказом председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки.

В случае проведения проверки должностными лицами комиссионно в приказе председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки назначаются председатель комиссии и ее члены.

В состав комиссии могут быть включены в качестве должностных лиц специалисты Комитета по архитектуре и градостроительству администрации города Арзамаса (далее - КАиГ города Арзамаса), специалисты других структурных подразделений администрации города Арзамаса.

Должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) при осуществлении муниципального земельного контроля, являются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы групп: "высшие должности муниципальной службы", "главные должности муниципальной службы", "ведущие должности муниципальной службы", "старшие должности муниципальной службы", "младшие должности муниципальной службы" - отдела земельных отношений и отдела аренды КИО города Арзамаса, заместитель председателя КИО города Арзамаса, а также отделов КАиГ города Арзамаса, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля.

1.5.3. Мероприятие по контролю - действия должностных лиц и привлекаемых в случае необходимости в установленном федеральным законодательством порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов гражданина, по обследованию и исследованию используемых указанным лицом при осуществлении деятельности объектов муниципального земельного контроля, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, с фактами причинения вреда.

1.6. Объект и предмет муниципального земельного контроля.

Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земельные участки), расположенные в границах территории города Арзамаса.

Предметом проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная или иная ответственность.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении граждан на территории города Арзамаса, а именно за:

а) выполнением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

б) порядком переуступки права пользования землей;

в) выполнением требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, а также о выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

г) порядком предоставления сведений о состоянии земель;

д) исполнением предписаний по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, и устранения нарушений в области земельных отношений;

е) выполнением иных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.7. Права и обязанности, ответственность должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.7.1. Должностные лица при проведении проверки имеют право:

1.7.1.1. При предъявлении приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки и служебного удостоверения беспрепятственно обследовать объекты муниципального земельного контроля.

1.7.1.2. Запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки.

1.7.1.3. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

1.7.1.4. Привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Нижегородской области.

1.7.1.5. Иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными и иными правовыми актами, Положением.

1.7.2. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, вправе:

1.7.2.1. Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 КоАП РФ.

1.7.3. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1.7.3.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.7.3.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, проверка которых проводится.

1.7.3.3. Проводить проверку на основании приказа председателя КИО города Арзамаса о ее проведении в соответствии с ее назначением.

1.7.3.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - ФЗ от 26.12.2008 N 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки.

1.7.3.5. Не препятствовать гражданину, его уполномоченному или законному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.7.3.6. Предоставлять гражданину, его уполномоченному или законному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.7.3.7. Знакомить гражданина, его уполномоченного или законного представителя с результатами проверки.

1.7.3.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

1.7.3.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7.3.10. Соблюдать сроки проведения проверки.

1.7.3.11. Не требовать от гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7.3.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, его уполномоченного или законного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.

1.7.3.13. Выдавать предписания об устранении выявленных при проведении проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.7.3.14. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.7.3.15. Проводить проверку исполнения предписаний устранения нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.7.3.16. Направлять копии акта проверки и иных материалов проверки, подтверждающие наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.7.3.17. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Права гражданина, его уполномоченного или законного представителя при проведении проверки:

1.8.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.8.2. Получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено ФЗ от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

1.8.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля.

1.8.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Обязанности гражданина при проведении проверки:

1.9.1. Граждане обязаны обеспечить свое присутствие или уполномоченных или законных представителей при проведении проверки по выполнению требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.9.2. Граждане, их уполномоченные или законные представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, на земельный участок, являющийся объектом муниципального земельного контроля.

1.9.3. Граждане, их уполномоченные или законные представители обязаны представлять документы, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

1.10. Результат исполнения муниципальной функции.

1.10.1. Результатом исполнения муниципальной функции является предупреждение, выявление нарушений либо отсутствие нарушений гражданином требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также принятие предусмотренных административным регламентом мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Порядок информирования о муниципальной функции

2.1.1. Информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется КИО города Арзамаса.

Место нахождения и график работы КИО города Арзамаса:

Адрес: ул. Советская, 10, г. Арзамас, 607224, Нижегородская область.

График (режим) работы:

Понедельник - пятница: 8.00 - 17.00.

Обеденный перерыв: 12.00 - 13.00.

Среда - неприемный день.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны КИО города Арзамаса: (83147) 7-29-34.

Факс КИО города Арзамаса: (83147) 7-29-34.

Адрес электронной почты КИО города Арзамаса: e-mail: arz-kio@goradm.arz.nnov.ru.

Адрес интернет-сайта: www.kio.arzamas.org; адрес интернет-сайта администрации города Арзамаса: www.arzamas.org.

2.1.2. Информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется:

- в устной форме в КИО города Арзамаса;

- письменно при поступлении обращения в адрес администрации города Арзамаса, КИО города Арзамаса либо через интернет-сайт администрации города Арзамаса, по электронной почте;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации;

- на информационных стендах в КИО города Арзамаса.

Индивидуальное устное информирование по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону. При устном информировании специалист должен принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование по процедуре исполнения муниципальной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений либо по электронным каналам связи. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

Письменные обращения заявителя рассматриваются с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

Информационные стенды о муниципальной функции вывешиваются в доступном для заявителей месте.

На информационных стендах размещается информация:

- административный регламент с приложениями;

- местоположение, график (режим) работы КИО города Арзамаса, номера телефонов, адрес интернет-сайта администрации города Арзамаса и электронной почты КИО города Арзамаса.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Срок проведения проверки гражданина не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации города Арзамаса, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации города Арзамаса, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Муниципальная функция осуществляется в следующей последовательности:

3.1.1. Планирование проверок.

3.1.2. Подготовка к проведению проверки.

3.1.3. Проведение проверки.

3.1.4. Оформление результатов проверки.

3.1.5. Направление акта проверки и материалов проверки, подтверждающих наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора.

3.1.6. Проведение проверок устранения нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

3.1.7. [Блок-схема](#P352) осуществления муниципального земельного контроля приведена в приложении N 1 к административному регламенту.

3.2. Планирование проверок

3.2.1. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок граждан разрабатываются КИО города Арзамаса.

3.2.2. Основания включения плановой проверки граждан в ежегодный план проведения плановых проверок граждан:

3.2.2.1. Истечение трех лет с момента оформления права собственности на земельный участок.

3.2.2.2. Истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки по выполнению гражданином требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

3.2.3. Ежегодный план проведения плановых проверок граждан утверждается постановлением администрации города Арзамаса в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок. Форма ежегодного [плана](#P505) проведения плановых проверок граждан установлена в приложении N 3 к административному регламенту.

3.2.4. Порядок и сроки согласования ежегодного плана проверок.

3.2.4.1. Проекты ежегодного плана проведения плановых проверок граждан до их утверждения направляются КИО города Арзамаса на согласование в территориальный орган государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

3.2.4.2. Территориальный орган государственного земельного надзора в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок граждан и согласует его либо направляет в адрес КИО города Арзамаса решение об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок граждан (далее - решение об отказе).

3.2.4.3. В случае принятия решения об отказе КИО города Арзамаса дорабатывает ежегодный план проведения плановых проверок граждан в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган государственного земельного надзора на повторное согласование.

3.2.4.4. Территориальный орган государственного земельного надзора повторно в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана проведения плановых проверок граждан рассматривает представленный проект и согласует его либо направляет в адрес КИО города Арзамаса решение об отказе.

3.2.4.5. КИО города Арзамаса не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа государственного земельного надзора.

3.2.4.6. Изменения, вносимые в ежегодный план проведения плановых проверок граждан, подлежат согласованию с территориальным органом государственного земельного надзора.

3.2.4.7. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок граждан доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Арзамаса в сети "Интернет".

3.2.4.8. Результатом осуществления административной процедуры является размещенный на официальном сайте администрации города Арзамаса в сети "Интернет" ежегодный план проведения плановых проверок граждан.

3.3. Подготовка к проведению проверки

3.3.1. Проверка при осуществлении муниципального земельного контроля гражданина проводится на основании приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки гражданина указанными в нем должностными лицами. Форма [приказа](#P544) председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки гражданина определена в приложении N 4 к административному регламенту.

3.3.2. В приказе председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки гражданина указываются:

3.3.2.1. Наименование органа муниципального земельного контроля.

3.3.2.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов администрации города Арзамаса, экспертов, представителей экспертных организаций.

3.3.2.3. Фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которого проводится, место его жительства.

3.3.2.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

3.3.2.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

3.3.2.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.3.2.7. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля.

3.3.2.8. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.3.2.9. Даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.3. Заверенные печатью копии приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки вручаются под роспись должностным лицом, проводящим проверку, гражданину, его уполномоченному или законному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.3.4. Результатом данной административной процедуры является издание приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки гражданина.

3.4. Проведение проверки

3.4.1. Муниципальный земельный контроль проводится в форме плановых или внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки граждан проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.4.2. Плановые проверки гражданина.

3.4.2.1. Плановые проверки граждан проводятся на основании разрабатываемых ежегодных планов, утверждаемых постановлением администрации города Арзамаса.

3.4.2.2. Проверка гражданина проводится на основании приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении плановой проверки гражданина указанными в нем должностными лицами. Форма данного [приказа](#P544) КИО города Арзамаса установлена в приложении N 4 к административному регламенту.

3.4.2.3. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе председателя КИО города Арзамаса о проведении плановой проверки гражданина.

3.4.2.4. Плановые проверки гражданина проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.4.2.5. О выездной плановой проверке КИО города Арзамаса уведомляет гражданина не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа председателя КИО города Арзамаса о начале проведения плановой проверки с сопроводительным письмом (уведомлением) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. Форма сопроводительного письма [(уведомления)](#P673), направляемого указанному лицу, определена в приложении N 5 к административному регламенту.

3.4.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков граждан.

3.4.3.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются администрацией города Арзамаса.

3.4.3.2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 ФЗ от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

3.4.4. Внеплановые проверки граждан.

3.4.4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение гражданином требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.4.4.2. Основаниями проведения внеплановой проверки гражданина являются:

3.4.4.2.1. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

3.4.4.2.2. Поступление в администрацию города Арзамаса или непосредственно в КИО города Арзамаса обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) Возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

б) Причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

в) Нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.4.4.2.3. Поступление в администрацию города Арзамаса или непосредственно в КИО города Арзамаса:

а) Обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав граждан.

б) Требований прокурора.

3.4.4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию города Арзамаса или в КИО города Арзамаса, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 3.4.4.2.2](#P215) административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4.4.4. Внеплановая проверка гражданина проводится на основании приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении внеплановой проверки гражданина указанными в нем должностными лицами. Форма [приказа](#P544) председателя КИО города Арзамаса о проведении внеплановой проверки гражданина установлена в приложении N 4 к административному регламенту.

3.4.4.5. Внеплановая проверка проводится в сроки, указанные в приказе председателя КИО города Арзамаса о проведении внеплановой проверки гражданина указанными в нем должностными лицами.

3.4.4.6. Внеплановая выездная проверка гражданина проводится без согласования с Арзамасской городской прокуратурой, за исключением случаев, предусмотренных в [подпунктах "а"](#P216) и ["б" пункта 3.4.4.2.2](#P217) настоящего Регламента. Форма [заявления](#P755) о согласовании КИО города Арзамаса с Арзамасской городской прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки гражданина устанавливается в приложении N 6 административного регламента.

3.4.4.7. В день подписания приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении внеплановой выездной проверки гражданина в целях согласования ее проведения КИО города Арзамаса представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Арзамасскую городскую прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.4.4.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер КИО города Арзамаса вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно.

3.4.4.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 3.4.4.2.2](#P215) административного регламента, гражданин уведомляется КИО города Арзамаса не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом по форме, установленной в [приложении N 7](#P826) к административному регламенту.

3.4.4.10. В случае если в результате деятельности гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление гражданина о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.4.11. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения гражданином предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного КИО города Арзамаса предписания.

3.4.5. Документарная проверка гражданина.

3.4.5.1. Предметом документарной проверки гражданина является указанный в его документах вид деятельности, его права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального земельного контроля.

3.4.5.2. Документарная проверка гражданина проводится по месту нахождения КИО города Арзамаса: ул. Советская, 10, г. Арзамас, 607224, Нижегородская область.

3.4.5.3. В процессе проведения документарной проверки должностные лица в первую очередь рассматривают документы гражданина, имеющиеся в распоряжении администрации города Арзамаса, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении гражданина муниципального земельного контроля.

3.4.5.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации города Арзамаса, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, КИО города Арзамаса направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении документарной проверки.

3.4.5.5. Гражданин в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязан предоставить в КИО города Арзамаса указанные в нем документы. Документы предоставляются в копиях, заверенных подписью гражданина либо его уполномоченного или законного представителя.

3.4.5.6. КИО города Арзамаса не вправе требовать нотариального удостоверения копий документов, указанных в [пункте 3.4.5.5](#P236) административного регламента, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.5.7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации города Арзамаса документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.5.8. Гражданин, представляющий в КИО города Арзамаса пояснения, указанные в [пункте 3.4.5.7](#P238) административного регламента, вправе представить дополнительно в КИО города Арзамаса документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.5.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные гражданином, его уполномоченным или законным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений КИО города Арзамаса установит признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, должностное лицо вправе провести выездную проверку.

3.4.5.10. При проведении документарной проверки КИО города Арзамаса не вправе требовать у гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены в администрации города Арзамаса.

3.4.6. Выездная проверка гражданина.

3.4.6.1. Предметом выездной проверки гражданина являются содержащиеся в его документах сведения о земельных участках, а также состояние используемых указанным лицом при осуществлении деятельности территорий и принимаемые ими меры по исполнению требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

3.4.6.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого земельного участка гражданина.

3.4.6.3. Выездная проверка гражданина проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах гражданина, имеющихся в распоряжении администрации города Арзамаса.

б) Оценить соответствие деятельности гражданина требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.6.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, обязательного ознакомления гражданина, его уполномоченного или законного представителя с приказом председателя КИО города Арзамаса о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения. Форма [приказа](#P544) председателя КИО города Арзамаса о проведении выездной проверки гражданина установлена в приложении N 4 к административному регламенту.

3.4.6.5. Гражданин, его уполномоченный или законный представитель обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию земельного участка гражданина.

3.4.7. Результатом данной административной процедуры является проведение плановой или внеплановой проверки гражданина в форме документарной или выездной проверки.

3.5. Оформление результатов проверки

3.5.1. По результатам проверки гражданина должностным лицом, проводящим проверку, составляется [акт](#P907), форма которого установлена в приложении N 8 к административному регламенту.

3.5.1.1. В случае неявки лица, в отношении которого проводится проверка, должностным лицом органа муниципального земельного контроля составляется акт о невозможности проведения проверки. Форма и содержание [акта](#P1012) устанавливается в приложении N 8.1 к административному регламенту.

3.5.2. В акте проверки указываются:

3.5.2.1. Дата, время и место составления акта проверки.

3.5.2.2. Наименование органа муниципального земельного контроля.

3.5.2.3. Дата и номер приказа руководителя органа муниципального земельного контроля.

3.5.2.4. Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.5.2.5. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина, его место жительства, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его уполномоченного или законного представителя, присутствовавших при проведении проверки.

3.5.2.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

3.5.2.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

3.5.2.8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина, его уполномоченного или законного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

3.5.2.9. Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.5.3. К акту проверки прилагаются:

3.5.3.1. [Фототаблица](#P1064), [схематический чертеж](#P1098) земельного участка по формам, установленным в приложениях N 9, 10 к административному регламенту соответственно.

3.5.3.2. Протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз.

3.5.3.3. Объяснения гражданина, на которого возлагается ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, его уполномоченного или законного представителя.

3.5.3.4. Предписания об устранении выявленных нарушений.

3.5.3.5. Иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, его уполномоченному или законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле КИО города Арзамаса.

В случае отсутствия гражданина, его уполномоченного или законного представителя, составляется акт о невозможности проведения проверки, за исключением случая проведения проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 ФЗ от 26.12.2008 N 294-ФЗ. Указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, который приобщается к экземпляру акта о невозможности проведения проверки, хранящемуся в деле КИО города Арзамаса.

3.5.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается гражданину, его уполномоченному или законному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле КИО города Арзамаса.

3.5.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.7. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

3.5.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, должностное лицо, проводившее проверку, выдает указанному лицу [предписание](#P1150) об устранении выявленных нарушений по форме, установленной в приложении N 11 к административному регламенту.

3.5.9. Предписание подписывается должностным лицом, проводившим проверку единолично или председателем комиссии в случае проведения проверки должностными лицами комиссионно.

3.5.10. Гражданин, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию города Арзамаса, КИО города Арзамаса в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в указанные органы.

3.5.11. Информация о результатах проверок, проведенных органом муниципального земельного контроля, размещается на официальном сайте КИО города Арзамаса не позднее 10 рабочих дней со дня оформления акта проверки. Указанная [информация](#P1254) размещается по форме, определенной в приложении N 12 к административному регламенту.

3.5.12. Результатами данной административной процедуры являются оформление акта проверки и вручение его одного экземпляра гражданину, его уполномоченному или законному представителю; выдача указанным лицам предписания об устранении выявленных нарушений; размещение информации о результатах проверок на официальном сайте КИО города Арзамаса.

3.6. Направление акта проверки и материалов проверки, подтверждающих наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора

3.6.1. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, КИО города Арзамаса в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и иные материалы проверки, подтверждающие наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора. Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

3.6.2. Результатом данной административной процедуры является направление акта проверки и материалов проверки, подтверждающих наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора.

3.7. Проведение проверок устранения нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее - земельное законодательство)

3.7.1. КИО города Арзамаса проводит проверки исполнения предписаний устранения нарушения земельного законодательства (далее - предписание).

3.7.2. В течение 20 дней со дня истечения срока исполнения ранее выданного предписания, КИО города Арзамаса проводит внеплановую выездную проверку.

3.7.3. Внеплановая выездная проверка по указанному в [пункте 3.7.1](#P291) административного регламента основанию проводится на основании приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки гражданина в порядке, предусмотренном Положением и административным регламентом для проведения внеплановых проверок граждан.

3.7.4. По результатам проведенной проверки составляется акт по формам, установленным для первичной проверки гражданина.

3.7.5. При неисполнении ранее выданного предписания должностным лицом, осуществляющим повторную проверку, либо председателем комиссии при проведении проверки комиссионно, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ. Форма данного [протокола](#P1276) устанавливается в приложении N 13 к административному регламенту в соответствии с требованиями статьи 28.2 КоАП РФ. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола, если он составлен в его отсутствие.

3.7.6. Протокол об административном правонарушении составляется в сроки, установленные статьей 28.5 КоАП РФ.

3.7.7. Протокол об административном правонарушении направляется судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении в соответствии с требованиями статей 28.8 и 23.1 КоАП РФ.

4. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ПРОВЕРОК ГРАЖДАН

4.1. КИО города Арзамаса в отношении граждан ведет учет проверок в [журнале](#P1365) учета проверок, форма которого установлена в приложении N 14 к административному регламенту.

4.2. Акты проверок и иные документы, связанные с результатами проведенной проверки, хранятся в КИО города Арзамаса.

5. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений административного регламента

5.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом, осуществляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля, исполняющего муниципальную функцию.

Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем КИО города Арзамаса проверок соблюдения и исполнения должностными лицами КИО города Арзамаса положений административного регламента.

Текущий контроль осуществляется не реже 1 раза в год.

5.1.2. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции.

Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется на основании указаний администрации города Арзамаса, председателя КИО города Арзамаса.

Проверки могут быть плановыми (по итогам определенного периода времени) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципальной функции, или их отдельные виды. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

5.2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции

5.2.1. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля несут персональную ответственность за:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;

- соответствие результатов административных процедур требованиям законодательства;

- достоверность информации.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях.

6. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ В ХОДЕ

ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции, на имя главы администрации города Арзамаса либо председателя КИО города Арзамаса.

6.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить обращение (жалобу) в письменной форме.

6.3. Председатель КИО города Арзамаса проводит прием заявителей, обратившихся с жалобой, лично либо назначает лицо, ответственное за прием таких заявителей. Прием проводится по предварительной записи.

Запись проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

6.4. В письменном обращении (жалобе) заявитель в обязательном порядке указывает:

6.4.1. Наименование органа муниципального земельного контроля либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, решение и действия (бездействие) которого обжалуются.

6.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

6.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального земельного контроля, должностного лица органа муниципального земельного контроля.

6.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального земельного контроля, должностного лица органа муниципального земельного контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений обращение рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

6.6. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается одно из следующих решений:

6.6.1. Об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом муниципального земельного контроля опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального земельного контроля документах, а также в иных формах.

6.6.2. Об отказе в удовлетворении жалобы.

6.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6.6](#P340) административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение N 1

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

┌────────────────────────────────────────────┐

│ Составление ежегодного плана проверок и │

│ направление его до 1 июня года, │

│ предшествующего году проверок, в │

│ территориальный орган государственного │

│ земельного надзора на согласование │

└─────────────────────┬──────────────────────┘

 \/

┌────────────────────────────────────────────┐

│ Утверждение ежегодного плана проверок до 1 │

│ ноября года, предшествующего году проверок │

└─────────────────────┬──────────────────────┘

 \/

┌────────────────────────────────────────────┐

│Размещение ежегодного плана проверок в срок │

│ до 31 декабря года, предшествующего году │

│проведения плановых проверок, на официальном│

│ сайте администрации города Арзамаса в сети │

│ "Интернет" │

└────────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Приказ председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки гражданина │

 └───────────────┬────────────────────────────────────────────────────────────────┬──────────────┘

 \/ \/

┌────────────────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────────────────────┐

│ О проведении плановой проверки │ │ О проведении внеплановой проверки │

└─────────────────────┬──────────────────────┘ └────────────────────┬───────────────────────────┘

 \/ \/

┌────────────────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────────────────────┐

│ Уведомление о проведении плановой проверки │ │ Проведение внеплановой проверки │

└──────────┬─────────────────────────────────┘ └───────┬────────────────────────┬───────────────┘

 \/ \/ \/

┌──────────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌─────────────┐ ┌───────────────┐ ┌─────────────────────────────┐

│ Проведение плановой │ │ Проверка по │ │ Проверка на │ │ Проверка по │ │ Проверка по основаниям, │

│ проверки │ │ основанию, │ │ основании │ │ основаниям, │ │предусмотренным в подпунктах │

└──────────┬───────────┘ │предусмотренному│ │ требования │ │предусмотренным│ │ ["а"](#P216) и ["б" пункта 3.4.4.2.2](#P217) │

 \/ │в [подпункте "в"](#P218) │ │ прокурора │ │в [подпункте "а"](#P220)│ │ Регламента │

┌──────────────────────┐ │пункта 3.4.4.2.2│ │([подпункт "б"](#P221)│ │ пункта │ └─────────────┬───────────────┘

│Оформление результатов│ │ Регламента │ │ пункта │ │ 3.4.4.2.3 │ \/

│ проверки │ │ │ │ 3.4.4.2.3 │ │ Регламента │ ┌─────────────────────────────┐

└──────────┬───────────┘ │ │ │ Регламента) │ │ │ │ Заявление о согласовании с │

 \/ └────────────────┘ └─────────────┘ └───────────────┘ │ прокуратурой проведения │

┌──────────────────────┐ : : : │внеплановой выездной проверки│

│ Выявлено наличие │<... ......:...................:.................: └─────┬─────────────────┬─────┘

│ нарушения │<─┐: : \/ \/

└──────────┬───────────┘ : : ┌───────────────────────────────────────┐ ┌────────────┐ ┌────────────┐

 \/ │: : │ Проверка устранения нарушения │ │ Решение │ │ Решение │

┌──────────────────────┐ : : │требований земельного законодательства │ │прокуратуры │ │прокуратуры │

│Выдача предписания об │ │: : │ ([пункт 3.4.4.2.1](#P214) Регламента) │ │ о │ │об отказе в │

│устранении выявленных │ : : └───────────────────┬───────────────────┘ │согласовании│ │согласовании│

│ нарушений │ │: : \/ │ проведения │ │ проведения │

└──────────┬───────────┘ : : ┌───────────────────────────────────────┐ │внеплановой │ │внеплановой │

 \/ │: :..>│ Уведомление о проведении внеплановой │<─ ─ ┬ ─ ─┤ проверки │ │ проверки │

┌──────────────────────┐ : │ проверки │ └────────────┘ └──────┬─────┘

│ Направление акта │ │: └───────────────────┬───────────────────┘ │ │

│проверки и материалов │ : : │ \/

│ проверки, │ │: : │ │ ┌────────────┐

│подтверждающих наличие│ : : │ │Проверка не │

│ состава │ │: \/ \/ │ │ проводится │

│ правонарушения, в │ : ┌───────────────────────────────────────┐ └────────────┘

│территориальный орган │ │: │ Проведение внеплановой проверки │<─ ─ ┘

│ государственного │ : └───────────────────┬───────────────────┘

│ земельного надзора │ │: : │

└──────────────────────┘ : \/ \/

 │: ┌──────────────────────────────────┐

 ..........│ Оформление результатов проверки ├ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┐

 └ ── ── ── ┤ │

 └────────────────┬─────────────────┘ │

 \/

 ┌──────────────────────────────────┐ │

 │ Нарушение не устранено │

 └────────────────┬─────────────────┘ │

 \/ \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐ ┌────────────┐

 │ Составление протокола об административном правонарушении, │ │Направление │

 │ предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ │ │ копии акта │

 └────────────────────────────────────────┬───────────────────────────┘ │ проверки в │

 \/ │прокуратуру │

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐ └────────────┘

 │ Направление протокола об административном правонарушении судье, │

 │ уполномоченному рассматривать дело об административном │

 │ правонарушении │

 └────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к административному регламенту

 Герб

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

 КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

 ОКУД

 ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об уполномочии муниципальных

служащих на осуществление

муниципального земельного

контроля

 На основании Положения о порядке организации и осуществления

муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса,

утвержденного постановлением администрации города Арзамаса N 445

от 14.04.2015

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уполномочить следующих муниципальных служащих на осуществление

муниципального земельного контроля, в том числе на составление протоколов

об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4,

частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса

Российской Федерации об административных правонарушениях при осуществлении

муниципального земельного контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комитета

имущественных отношений

города Арзамаса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к административному регламенту

 Герб

 Администрация города Арзамаса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального земельного контроля)

 УТВЕРЖДЕН

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы и подпись

 руководителя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

 ПЛАН

 проведения плановых проверок граждан на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводится плановая проверка | Адреса | Цель проведения плановой проверки | Основание проведения проверки | Дата начала проведения плановой проверки | Срок проведения плановой проверки | Форма проведения плановой проверки (документарная и (или) выездная) |
| Места жительства гражданина | Места нахождения земельного участка | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) | Площадь земельного участка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к административному регламенту

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

 КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального земельного контроля)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИКАЗ

 органа муниципального земельного контроля

о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки

 (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

 гражданина

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

2. Место жительства гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

 лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей

экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к

проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с

указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по

 аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с

целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 При установлении целей проводимой проверки указывается следующая

информация:

 а) в случае проведения плановой проверки:

 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

 б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении

выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного

контроля (надзора), органы муниципального контроля;

 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в

рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию

материалов и обращений;

 в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит

согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер

должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо

нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо

нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

 - реквизиты прилагаемой копии документа (обращений и заявлений граждан,

в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от

органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств

массовой информации).

 Задачей настоящей проверки является обеспечение соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина)

требований законодательства Российской Федерации, законодательства

Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за

нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством

Нижегородской области предусмотрена административная и иная

ответственность.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

 соблюдение требований законодательства Российской Федерации,

законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных

отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации,

законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и

иная ответственность;

 выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля;

 проведение мероприятий:

 по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда

животным, растениям, окружающей среде;

 по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера;

 по обеспечению безопасности государства;

 по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К проведению проверки приступить

 с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Проверку окончить не позднее

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым

осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов,

 устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,

необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (отметить

нужное):

- рассмотрение документов гражданина;

- обследование земельного участка.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального

контроля (при их наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для

достижения целей и задач проведения проверки:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые

не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;

- планово-картографический материал (при наличии).

Председатель комитета

 имущественных отношений

 города Арзамаса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного

 лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон,

 электронный адрес (при наличии))

Приложение N 5

к административному регламенту

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

 КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального земельного контроля)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 органа муниципального земельного контроля

 о проведении плановой выездной проверки

 гражданина

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях N 195-ФЗ от 30.12.2001,

Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях

от 20.05.2003 N 34-З, Положением о порядке организации и осуществления

муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса,

утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 14.04.2015

N 445, в соответствии с приказом Комитета имущественных отношений города

Арзамаса от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляем Вас, что "\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. на земельном участке, расположенном по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должностным лицом

органа муниципального земельного контроля единолично/комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица/должностных лиц, входящих в комиссию)

будет проводиться плановая выездная проверка соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, его место жительства)

в отношении объектов земельных отношений требований законодательства

Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение

которых законодательством Российской Федерации, законодательством

Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность

(план проведения проверок на 20\_\_ год размещен на официальном сайте

администрации города Арзамаса), для чего Вам необходимо присутствовать

лично либо направить уполномоченного или законного представителя, имеющих

при себе надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие их

полномочия.

Место встречи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, дата, время, контактный телефон)

При себе необходимо иметь оригиналы либо копии:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые

не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;

- планово-картографический материал (при наличии).

 ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В случае выявления административного правонарушения, ответственность за

которое предусмотрена ст. 7.1; ст. 7.10; ст. 8.8, комитет имущественных

отношений направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии

признаков выявленного нарушения и иные материалы проверки, подтверждающие

наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного

земельного надзора.

2. В случае неприбытия указанного в уведомлении лица для осуществления

мероприятий по проверке, последний несет ответственность в соответствии со

ст. 19.4.1 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность должностного лица (подпись) (Ф.И.О.)

органа муниципального земельного контроля

Приложение N 6

к административному регламенту

 В Арзамасскую городскую прокуратуру

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа прокуратуры)

 от комитета имущественных

 отношений города Арзамаса

 607220, Нижегородская область,

 г. Арзамас, ул. Советская, д. 10

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального

 земельного контроля с указанием

 юридического адреса)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о согласовании органом муниципального земельного контроля с

 органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки гражданина

1. В соответствии со статьей 71.1 Земельного кодекса РФ и (или) со статьей

10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) просим

согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, его место жительства)

земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О

 защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

 осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

 контроля")

3. Дата начала проведения проверки:

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

 (указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть

 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите

 прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

 государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (копия приказа руководителя, заместителя руководителя

 органа муниципального земельного контроля о проведении

 внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие

 сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой

 проверки)

Председатель комитета

имущественных отношений

города Арзамаса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы (подпись) (фамилия, имя, отчество

 руководителя, заместителя (в случае, если имеется))

 руководителя органа муниципального

 земельного контроля, издавшего

 приказ о проведении проверки)

 М.П.

 Дата и время составления документа:

Приложение N 7

к административному регламенту

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

 КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального земельного контроля)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 органа муниципального земельного контроля

 о проведении внеплановой выездной проверки

 гражданина

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях N 195-ФЗ от 30.12.2001,

Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях

от 20.05.2003 N 34-З, Положением о порядке организации и осуществления

муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса,

утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 14.04.2015

N 445, в соответствии с приказом Комитета имущественных отношений города

Арзамаса от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляем Вас, что "\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. на земельном участке, расположенном по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должностным лицом органа муниципального земельного контроля единолично/

комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица/должностных лиц, входящих в комиссию)

будет проводиться внеплановая выездная проверка соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, его место жительства)

в отношении объектов земельных отношений требований законодательства

Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение

которых законодательством Российской Федерации, законодательством

Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основания проведения внеплановой проверки с указанием реквизитов

 документа)

для чего Вам необходимо присутствовать лично либо направить уполномоченного

или законного представителя, имеющих при себе надлежащим образом

оформленные документы, подтверждающие их полномочия.

Место встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, дата, время, контактный телефон)

При себе необходимо иметь оригиналы либо копии:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые

не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;

- планово-картографический материал (при наличии).

 ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В случае выявления административного правонарушения, ответственность за

которое предусмотрена ст. 7.1; ст. 7.10; ст. 8.8, комитет имущественных

отношений направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии

признаков выявленного нарушения и иные материалы проверки, подтверждающие

наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного

земельного надзора.

2. В случае неприбытия указанного в уведомлении лица для осуществления

мероприятий по проверке, последний несет ответственность в соответствии со

ст. 19.4.1 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность должностного лица (подпись) (Ф.И.О.)

органа муниципального земельного контроля

Приложение N 8

к административному регламенту

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

 КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

 АКТ ПРОВЕРКИ

 органом муниципального земельного контроля

 гражданина

 N \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

 (плановая/внеплановая,

 документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, его место

 жительства)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального земельного контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при

проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

 лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к

 участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,

 имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об

 аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего

 свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, его

 уполномоченного или законного представителя, присутствовавших при

 проведении мероприятий по проверке)

 В ходе проведения проверки:

 выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации,

законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных

отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации,

законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и

иная ответственность (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

 выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального

земельного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, его

 уполномоченного или законного представителя)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного

 должностного лица (лиц),

 проводившего проверку)

Приложение N 8.1

к административному регламенту

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

 КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

 АКТ

 о невозможности проведения проверки гражданина

 N \_\_\_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было назначено проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки в отношении:

 (плановая/внеплановая,

 документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, его

 уполномоченного или законного представителя)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

О времени и месте проведения проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина,

 его уполномоченного или законного представителя)

уведомлено надлежащим образом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается способ уведомления и подтверждение надлежащего уведомления)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прибыл на место проведения проверки

 (фамилия, имя, отчество должность)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УСТАНОВИЛ

 КонсультантПлюс: примечание.

 В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный

закон N 294-ФЗ принят 26.12.2008, а не 29.12.2008.

неявку лица, в отношении которого проводится проверка, что препятствует

проведению проверки на основании части 2 статьи 15 ФЗ от 29.12.2008

N 294-ФЗ.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 9

к административному регламенту

 ФОТОТАБЛИЦА

 приложение к акту проверки N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, его уполномоченного или законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фото N 1 фото N 2

фото N 3 фото N 4

Подпись должностного лица

органа муниципального

земельного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 10

к административному регламенту

 СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ

 И ОБМЕР ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

 приложение к акту проверки

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Схематический чертеж

 Обмер земельного участка произвели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. должностных лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 производивших обмер земельного участка)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м

 (площадь земельного участка прописью)

 Расчет площади

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Особые отметки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица

(должностных лиц)

органа муниципального

земельного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 11

к административному регламенту

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

 КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального земельного контроля)

 ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_

 об устранении нарушения земельного законодательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

 В порядке осуществления муниципального земельного контроля, должностное

лицо органа муниципального земельного контроля единолично/комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица/должностных лиц, входящих в комиссию)

провело/и/ проверку соблюдения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия имя отчество (последнее - при наличии) гражданина, его место

 жительства)

требований законодательства Российской Федерации, законодательства

Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за

нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством

Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность

на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес земельного участка,

 местоположение)

 В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства

РФ, выразившееся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование статьи: 7.1, ст. 7.10, ст. 8.8 КоАП РФ,

 ст. 26 ЗК РФ; ст. 42 ЗК РФ)

допущенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия имя отчество (последнее - при наличии) гражданина)

что отражено в акте проверки органом муниципального земельного контроля

гражданина от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_.

Я, должностное лицо органа муниципального земельного контроля,

руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, п. 9.9 Положения о порядке

организации и осуществления муниципального земельного контроля на

территории города Арзамаса, утвержденного постановлением администрации

города Арзамаса N 445 от 14.04.2015,

 ОБЯЗЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия имя отчество (последнее - при наличии) гражданина, его место

 жительства)

устранить допущенное нарушение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оформить указанный земельный участок в установленном законом порядке или

его освободить; привести границы земельного участка в соответствие с

межевым планом; выполнить обязанности по приведению земель в состояние,

пригодное для использования по целевому назначению, и др.)

в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов,

подтверждающих устранение земельного правонарушения, направить:

в комитет имущественных отношений города Арзамаса, находящийся по адресу:

607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Советская, д. 10, тел.: 8

(83147) 7-29-34

 (наименование, индекс, почтовый адрес органа муниципального земельного

 контроля)

 (Оборотная сторона)

 В соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса РФ об административных

правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания

органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный земельный

контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение

административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей.

 В соответствии с ч. 1 ст. 19.4.1 Кодекса РФ об административных

правонарушениях воспрепятствование законной деятельности должностного лица

органа муниципального земельного контроля по проведению проверок или

уклонение от таких проверок влечет наложение административного штрафа на

граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

 В соответствии с ч. 2 ст. 19.4.1 Кодекса РФ об административных

правонарушениях действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей

статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки, влекут

наложение административного штрафа на должностных лиц - от пяти тысяч до

десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти

тысяч рублей.

 В соответствии с ч. 3 ст. 19.4.1 Кодекса РФ об административных

правонарушениях повторное совершение административного правонарушения,

предусмотренного частью 2 настоящей статьи, влечет наложение

административного штрафа на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати

тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года;

на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Подпись должностного лица

органа муниципального

земельного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Предписание от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

 гражданина)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии

предписания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица органа муниципального земельного контроля)

Приложение N 12

к административному регламенту

Информация

о результатах проверок граждан, проведенных органом

муниципального земельного контроля за \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. гражданина | Дата проверки | Вид проверки | Результаты проверки |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 13

к административному регламенту

 ПРОТОКОЛ

 об административном правонарушении

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" час. "\_\_" мин. (место составления протокола)

 Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях N 195-ФЗ от 30.12.2001, Кодексом

Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003

N 34-З, Положением о порядке организации и осуществления муниципального

земельного контроля на территории города Арзамаса, утвержденным

постановлением администрации города Арзамаса от 14.04.2015 N 445,

должностным лицом органа муниципального земельного контроля,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в присутствии/отсутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, его законного или уполномоченного представителя)

составлен настоящий протокол о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание административного правонарушения: против порядка управления

в соотв. с частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи

19.5 и статьей 19.7 КоАП РФ)

Данные действия подпадают под часть \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях.

Указанное нарушение допущено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, паспортные данные, адрес местожительства, телефон)

 Лицу, в отношении которого возбуждено производство по делу об

административном правонарушении (его законному представителю), разъяснено

положение ст. 51 Конституции Российской Федерации, право знакомиться со

всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства,

заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника,

а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. присутствующего при составлении протокола)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Объяснения гражданина, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении, либо его законного или уполномоченного

представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С текстом протокола ознакомлен/а/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись

Копию протокола получил/а/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется должностным лицом органа муниципального земельного контроля,

 составившим протокол)

Подпись должностного лица

органа муниципального

земельного контроля,

составившего протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 14

к административному регламенту

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

 КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального земельного контроля)

 Журнал учета проверок

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата начала ведения Журнала)

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц),

 ответственного за ведение Журнала учета проверок)

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМЫХ ПРОВЕРКАХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата начала и окончания проверки |  |
| 2 | Общее время проведения проверки (рабочих дней/часов) |  |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина |  |
| 4 | Адрес места жительства гражданина |  |
| 5 | Дата и номер приказа КИО города Арзамаса о проведении проверки |  |
| 6 | Цель, задачи и предмет проверки |  |
| 7 | Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки - ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой выездной проверки - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки |  |
| 8 | Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю гражданина |  |
| 9 | Выявленные нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, допустившее его лицо) |  |
| 10 | Фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц) органа муниципального земельного контроля, проводившего(их) проверку |  |
| 11 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки |  |
| 12 | Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений |  |
| 13 | Подпись должностного лица органа муниципального земельного контроля, проводившего проверку (в случае проведения комиссионной проверки, данный журнал подписывается председателем комиссии) |  |